

RAAMOVEREENKOMST

KOLKENREINIGING

Midden- en West-Brabant en Hoeksche Waard Kenmerk K012274

Concept behorend bij de aanbestedingsstukken – in te vullen en te ondertekenen na definitieve gunning.

Partijen

1. Opdrachtgever: [naam gemeente], gevestigd te [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna: “Opdrachtgever”;

en

2. Opdrachtnemer: [statutaire naam], gevestigd te [plaats], KvK-nummer [nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna: “Opdrachtnemer”.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

Overwegende dat

- elf gemeentelijke organisaties gezamenlijk een Europese openbare aanbesteding hebben uitgevoerd voor kolkenreiniging, verdeeld over vier percelen;
- Opdrachtnemer voor perceel [1/2/3/4] de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend en dit perceel definitief aan Opdrachtnemer is gegund;
- iedere individuele gemeente met de opdrachtnemer van het betreffende perceel een eigen raamovereenkomst sluit;
- de dienstverlening bestaat uit het reinigen van straat- en trottoirkolken en lijngoten en de daarmee samenhangende werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken;
- Partijen hun rechten en verplichtingen in deze raamovereenkomst wensen vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 – Begrippen en aard van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is een raamovereenkomst voor diensten. Zij legt de voorwaarden vast waaronder Opdrachtgever gedurende de looptijd nadere opdrachten voor kolkenreiniging aan Opdrachtnemer verstrekt.
2. Onder “Aanbestedingsstukken” worden verstaan de in artikel 3 genoemde documenten, inclusief bijlagen en eventuele Nota(’s) van Inlichtingen.
3. Onder “nadere opdracht” wordt verstaan de jaarlijkse opdracht per gemeente die tot stand komt door schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever van de definitieve planning voor de betreffende werkzaamheden.
4. De raamovereenkomst houdt geen afnameverplichting in. Opgegeven aantallen en hoeveelheden zijn indicatief; afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

Artikel 2 – Voorwerp en scope

1. Opdrachtnemer verricht de reiniging van straat-/trottoirkolken en lijngoten binnen de bebouwde kom en het buitengebied van Opdrachtgever, inclusief alle rechtstreeks samenhangende werkzaamheden zoals afvalverwijdering, registratie, rapportage, verkeers- en veiligheidsmaatregelen en oplevering.

2. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform alle eisen uit hoofdstuk 2 van het Beschrijvend document, waaronder de BRL K-10014, de daarin genoemde RAW- en CROW-bepalingen, eisen aan personeel en materieel, GPS-registratie, afvalverwijdering, rapportage en duurzaamheid.
3. Aanpassingen van het areaal, waaronder uitbreiding of vermindering van het aantal te reinigen kolken en lijngoten en aanpassing van de reinigingsfrequentie, vallen binnen de scope van deze overeenkomst voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan. Zij geven geen recht op aanpassing van de overeengekomen eenheidsprijzen, behoudens de indexering volgens artikel 9.
4. Opdrachtnemer voert uitsluitend werkzaamheden uit die door of namens Opdrachtgever zijn opgedragen.

Artikel 3 – Contractdocumenten en rangorde

Op deze raamovereenkomst zijn, in geval van onderlinge tegenstrijdigheid, de volgende documenten in aflopende rangorde van toepassing:

1. De te sluiten nadere opdrachten;
2. Deze raamovereenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
4. Het Beschrijvend document "Raamovereenkomst kolkenreiniging Midden- en West-Brabant en Hoeksche Waard", kenmerk K012274, meest recente versie inclusief bijlagen;
5. De Algemene inkoopvoorwaarden Geertruidenberg 2026;
6. De inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Verkoop-, leverings- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 4 – Totstandkoming en uitvoering nadere opdrachten

1. Voorafgaand aan de jaarlijkse uitvoering organiseert Opdrachtnemer in december een startbespreking per perceel. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk binnen één week na deze bespreking een verslag aan de betreffende gemeente.
2. Opdrachtnemer stelt per gemeente uiterlijk in week 2 van het kalenderjaar een voorlopige planning op. Voor aanvang van de werkzaamheden wordt een definitieve planning ter schriftelijke goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd.
3. Met de schriftelijke goedkeuring van de definitieve planning komt de nadere opdracht voor het betreffende jaar tot stand. De daarin opgenomen werkzaamheden en uitvoeringsmomenten zijn bindend en gelden, waar in de aanbestedingsstukken bepaald, als fatale termijnen.
4. Wijziging van een goedgekeurde planning is uitsluitend mogelijk met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Bij overmacht legt Opdrachtnemer onverwijld, uiterlijk binnen één week, een herziene planning ter goedkeuring voor, zodanig dat de overeengekomen reinigingsfrequentie binnen het kalenderjaar wordt gerealiseerd.

Artikel 5 – Looptijd en verlenging

1. De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar tot en met 31 december 2028.
2. De raamovereenkomst kan aansluitend twee (2) maal met één (1) jaar worden verlengd, derhalve uiterlijk tot en met 31 december 2030.
3. Verlenging vindt stilzwijgend plaats, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk meedeelt niet te verlengen. Verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden, behoudens toegestane indexering en schriftelijk overeengekomen wijzigingen.
4. Elke deelnemende opdrachtgever beslist zelfstandig over verlenging van de eigen raamovereenkomst. Een beslissing van een andere deelnemende opdrachtgever heeft geen gevolg voor deze overeenkomst.

5. De overeenkomst eindigt tevens van rechtswege indien de voor de gezamenlijke aanbesteding geldende maximale omvang als bedoeld in artikel 6 is bereikt.

Artikel 6 – Maximale omvang raamovereenkomst

Per perceel geldt voor deze raamovereenkomst een maximale waarde:

- Perceel 1: € (exclusief btw) over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties;
- Perceel 2: € (exclusief btw) over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties;
- Perceel 3: € (exclusief btw) over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties;
- Perceel 4: € (exclusief btw) over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur deze maximale waarde wordt bereikt, eindigt de overeenkomst bij het bereiken daarvan van rechtswege. De maximale omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan derhalve eerder eindigen indien de maximale omvang is bereikt.

Artikel 7 – Kwaliteit, controle en herstel

1. Opdrachtnemer garandeert dat de gereinigde kolken en lijngoten voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en dat de werkzaamheden zorgvuldig, veilig en volgens de geldende wet- en regelgeving worden uitgevoerd.
2. Opdrachtgever is gerechtigd de uitvoering steekproefsgewijs of anderszins te controleren. Indien een kolk of lijngoot niet conform de eisen is gereinigd, herstelt Opdrachtnemer dit op eerste verzoek kosteloos en met het vereiste resultaat.
3. Niet-bereikbare en niet-gereinigde kolken worden geregistreerd in de gebrekenlijst en mogen niet worden gefactureerd, tenzij zij na een afzonderlijke opdracht alsnog zijn gereinigd.
4. Opdrachtnemer blijft gedurende de volledige looptijd voldoen aan de eisen aan personeel, materieel, veiligheid, ARBO, milieu en duurzaamheid uit de Aanbestedingsstukken.

Artikel 8 – Rapportage, gegevens en evaluatie

1. Opdrachtnemer levert de wekelijkse digitale dagrapportages en de rapportages na iedere reinigingsronde volledig en tijdig aan conform paragraaf 2.9 van het Beschrijvend document.
2. GPS-registratie, gebrekenregistratie, RibX-gegevens en overige digitale opleverbesteden worden zonder meerkosten aangeleverd in de overeengekomen formaten en nauwkeurigheid.
3. De dienstverlening wordt jaarlijks geëvalueerd op ten minste kwaliteit, dienstverlening en betrouwbaarheid. De evaluatie kan leiden tot nadere werk- en verbeterafspraken, zonder dat daarmee de scope of essentiële voorwaarden van de overeenkomst worden gewijzigd.

Artikel 9 – Tarieven en indexering

1. De eenheidsprijzen en overige tarieven zijn de door Opdrachtnemer aangeboden all-in tarieven uit het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel en de betreffende gemeente, in euro's exclusief btw. Alle logisch tot de opdracht behorende kosten zijn daarin inbegrepen.
2. De tarieven zijn vast tot en met 31 december 2027.
3. Voor het eerst per 1 januari 2028 en vervolgens jaarlijks kan Opdrachtnemer een indexering voorstellen. Het indexeringspercentage bedraagt maximaal het op 1 oktober van het voorafgaande jaar laatst bekende definitieve percentage van de CBS-inputprijsindex "Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2020=100", overeenkomstig de berekeningswijze uit het Beschrijvend document.
4. Opdrachtnemer legt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 december voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar ter goedkeuring voor. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever mag het nieuwe tarief worden toegepast.
5. Niet of niet tijdig toegepaste indexeringen kunnen niet achteraf worden ingehaald. Een indexeringsvoorstel met een onjuiste index of berekening wordt afgewezen.

Artikel 10 – Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt uitsluitend plaats voor daadwerkelijk geleverde en door Opdrachtgever goedgekeurde diensten, tegen de overeengekomen eenheidsprijzen.
2. Na oplevering van iedere reinigingsronde zendt Opdrachtnemer uiterlijk binnen drie (3) weken een factuur, voorzien van alle in paragraaf 3.2.3 van het Beschrijvend document vereiste onderbouwing, waaronder dagrapporten, aantallen, eenheidsprijzen, uitvoeringsperiode, storings- en weegbonnen, overzichten en eventuele schade- en gebrekenrapportages.
3. Opdrachtgever betaalt een correcte en goedgekeurde factuur binnen dertig (30) dagen na ontvangst.
4. Facturatie vindt plaats volgens de voor Opdrachtgever geldende facturatiegegevens en -vereisten uit de Aanbestedingsstukken. Voor gemeente Zundert geldt aanvullend bijlage 8. Voor gemeente Hoeksche Waard gelden de specifiek opgenomen factuurvereisten in paragraaf 3.2.3.

Artikel 11 – Klachten, verbetermaatregelen en boetes

1. Opdrachtnemer houdt per gemeente gedurende de looptijd een actueel klachtenoverzicht bij. Per klacht worden minimaal melddatum, gemeente, naam melder, omschrijving, wijze van afhandeling/herstelmaatregelen en afhandeldatum geregistreerd. Het overzicht wordt op verzoek verstrekt en ten minste tijdens de jaarlijkse evaluatie besproken.
2. Onder een gegronde klacht wordt verstaan een klacht waarvan Opdrachtgever na hoor en wederhoor heeft vastgesteld dat deze het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van een verplichting uit de overeenkomst en die aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.
3. Indien voor Opdrachtgever meer dan vijf (5) gegronde klachten binnen een kalenderkwartaal worden geregistreerd en deze norm in twee kalenderkwartalen binnen hetzelfde kalenderjaar wordt overschreden, is Opdrachtgever gerechtigd een boete van € 1.000,- per overschreden kalenderkwartaal op te leggen, overeenkomstig de Aanbestedingsstukken.
4. Indien binnen de gehele opdracht meer dan vijftientig (25) gegronde klachten in één kalenderjaar worden geregistreerd, stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op. Bij vijfendertig (35) gegronde klachten in één kalenderjaar kan een aanvullende boete van € 2.500,- worden opgelegd overeenkomstig de Aanbestedingsstukken.
5. De overige boetes uit paragraaf 3.2.4 van het Beschrijvend document zijn onverkort van toepassing, waaronder € 500,- per dag bij toerekenbare niet-, niet-tijdige of niet-conforme uitvoering (maximaal € 10.000,- per overtreding) en € 500,- per dag bij inzet van materieel dat niet voldoet aan de minimale duurzaamheidsvereisten. De specifieke boete bij een te laag droge-stofgehalte van het afgevoerde slib blijft eveneens van toepassing.
6. Boetes zijn direct opeisbaar, worden binnen veertien (14) dagen na oplegging voldaan en mogen door Opdrachtgever worden verrekend. Het opleggen van een boete laat rechten op nakoming, herstel, schadevergoeding en overige rechtsmiddelen onverlet.

Artikel 12 – Contactpersonen en samenwerking

1. Partijen wijzen ieder een vaste contactpersoon en vervanger aan. De contactpersonen van Opdrachtnemer zijn bevoegd om namens Opdrachtnemer operationele beslissingen te nemen.
2. Opdrachtnemer meldt zich bij aanvang en einde van de werkzaamheden bij de contactpersoon van Opdrachtgever via het overeengekomen communicatiemiddel.
3. Wijziging van een contactpersoon wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de andere Partij meegedeeld.

Artikel 13 – Wijzigingen

1. Wijzigingen of aanvullingen op deze raamovereenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen en aanbestedingsrechtelijk zijn toegestaan.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij zij schriftelijk door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger zijn bevestigd.

3. Operationele werkafspraken mogen de inhoud, scope, prijsstructuur, rangorde of andere wezenlijke voorwaarden van deze raamovereenkomst niet wijzigen.

Artikel 14 – Social return – uitsluitend gemeente Hoeksche Waard

1. Dit artikel is uitsluitend van toepassing indien Opdrachtgever gemeente Hoeksche Waard is (perceel 4).
2. Opdrachtnemer realiseert een social-returnverplichting van minimaal 5% van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde exclusief btw, inclusief meer- en minderwerk, overeenkomstig bijlage 9 bij het Beschrijvend document.
3. Opdrachtnemer treedt binnen zeven (7) kalenderdagen na definitieve gunning in overleg met gemeente Hoeksche Waard over de wijze van invulling. Indien Opdrachtgever niet gemeente Hoeksche Waard is, is dit artikel niet van toepassing.

Artikel 15 – Tekortkoming, aansprakelijkheid en beëindiging

1. Voor tekortkoming, aansprakelijkheid, verzekering, opschorting, ontbinding en beëindiging gelden de bepalingen van deze raamovereenkomst, het Beschrijvend document en de Algemene inkoopvoorwaarden Geertruidenberg 2026.
2. Voor zover in de Aanbestedingsstukken fatale termijnen zijn aangewezen, treedt verzuim van rechtswege in bij overschrijding daarvan. In overige gevallen gelden de toepasselijke contractdocumenten en de wet.
3. Beëindiging van de raamovereenkomst laat verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder vertrouwelijkheid, aansprakelijkheid en afrekening, onverlet.

Artikel 16 – Vertrouwelijkheid en integriteit

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering verkrijgen als vertrouwelijk, behoudens voor zover openbaarmaking op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijk bevel is vereist.
2. Opdrachtnemer waarborgt dat door hem ingeschakelde derden en personeel dezelfde vertrouwelijkheid in acht nemen.
3. Opdrachtnemer blijft gedurende de looptijd voldoen aan de op hem toepasselijke uitsluitings-, sanctie- en integriteitsverplichtingen voor zover deze uit de Aanbestedingsstukken of wet- en regelgeving voortvloeien.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden behandeld overeenkomstig de geschillenregeling in de toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden Geertruidenberg 2026, tenzij Partijen schriftelijk en rechtsgeldig anders overeenkomen.

Artikel 18 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling van deze raamovereenkomst nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen treden in overleg over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling en aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar is.
2. Deze raamovereenkomst bevat geen toezegging van exclusiviteit anders dan voor zover uit de gunning en de Aanbestedingsstukken volgt.
3. De bij deze raamovereenkomst behorende aanbestedingsdocumenten worden geacht integraal onderdeel van deze raamovereenkomst te zijn, zonder dat zij opnieuw hoeven te worden aangehecht indien zij reeds via TenderNed aan Partijen beschikbaar zijn gesteld.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Voor Opdrachtgever	Voor Opdrachtnemer
[naam opdrachtgever]	[statutaire naam opdrachtnemer]
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Plaats/datum:	Plaats/datum:

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Bijlagen bij de raamovereenkomst

- Bijlage A – Definitieve gunningsbeslissing / opdrachtbrief (na gunning);
- Bijlage B – Inschrijvingsbiljet van Opdrachtnemer voor het betreffende perceel en de betreffende gemeente;
- Bijlage C – Beschrijvend document K012274 inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen (door verwijzing);
- Bijlage D – Algemene inkoopvoorwaarden Geertruidenberg 2026 (door verwijzing).

Invulvelden vóór publicatie / ondertekening

Deze conceptovereenkomst is ingericht als model per individuele gemeente. Vóór ondertekening wordt ten minste opdrachtgever, perceel, opdrachtnemer, vertegenwoordigers, maximale financiële omvang en de relevante prijsbijlage in. Artikel 14 blijft alleen staan bij gemeente Hoeksche Waard; bij de overige gemeenten zal dit artikel worden gemarkeerd als “niet van toepassing”.